

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

Тайм менеджмент

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой **управления и связей с общественностью**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану		144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе:			
аудиторные занятия		51,4	
самостоятельная работа		92,6	
часов на контроль		0	
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану		144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе:			
аудиторные занятия		14,4	
самостоятельная работа		125,6	
часов на контроль		4	
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану		144	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе:			
аудиторные занятия		12,4	
самостоятельная работа		128	
часов на контроль		3,6	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Вид занятий				
Лекции	17		17	
Практические	34		34	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	51,4		51,4	
Контактная работа	51,4		51,4	
Сам. работа	92,6		92,6	
Итого	144		144	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Вид занятий				
Лекции	6		6	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	14,4		14,4	
Контактная работа	14,4		14,4	
Сам. работа	125,6		125,6	
Часы на контроль	4		4	
Итого	144		144	

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

Курс	3		Итого	
Вид занятий				
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	12,4		12,4	
Контактная работа	12,4		12,4	
Сам. работа	128		128	
Часы на контроль	3,6		3,6	
Итого	144		144	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины "Тайм-менеджмент" - дать комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

Задачи:

- иметь представление основных свойств времени в субъективной картине мира человека, психологических механизмах восприятия времени;
- успешно ориентироваться и практически реализовывать основные правила и методы целеполагания и расстановки приоритетов деятельности;
- уметь проводить оценку актуальных временных ресурсов, конструировать и планировать цели деятельности в развернутой временной перспективе;
- уметь выявлять и анализировать проблемные области индивидуального «освоения» времени;
- реализовывать на практике освоенные в рамках курса прикладные методы диагностики, оценки и анализа индивидуальной системы управления временем;
- владеть навыком по адекватному распределению временных ресурсов межличностного и профессионального взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Теория менеджмента
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Ценообразование
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1: Участвует в разработке и реализации управленческих решений с учетом их социальной значимости

Знать: сущность разработки управленческих решений

Уметь: применять различные технологии при разработке управленческих решений

Владеть: навыками разработки управленческих решений в своей профессиональной деятельности

ОПК-3.2: Использует знания теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

Знать: ключевые стратегические проблемы управления и оперативные задачи, проблемы теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Уметь: применять методiku решения стратегических и оперативных управленческих задач в трудовом коллективе и диагностики организационной культуры

Владеть: технологией проведения аудита человеческих ресурсов, применяет теории мотивации для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы и правила планирования времени, определения собственных краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных целей; • технологии планирования и расстановки приоритетов при принятии качественных управленческих решений; • методы определения личного дневного ритма (работоспособности), биоритма для определения индивидуального рабочего стиля. • принципы организации собственной эффективности; • способы решения проблем дефицита времени; • методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности; • основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач, организации, контроля, корректировки и оценки их решения.
------------	---

3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно формулировать жизненные цели, обосновывать принимаемые решения; • уметь выявлять препятствия; • самостоятельно распределять ресурсы для эффективного самоуправления; • использовать технологии планирования собственного времени, принципы планирования текущего дня; • самостоятельно определять критерии оценки собственной эффективности; • уметь применять правила (техники) делегирования полномочий; • уметь использовать полученные знания для дальнейшего саморазвития.
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками управлять своей личностью, оптимально реализовывать свои знания и навыки, время, амбиции • навыком по адекватному распределению временных ресурсов межличностного и профессионального взаимодействия